

FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET

**az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviselet
elektronikus úton történő létesítéséhez
és visszavonásához**

2015.

Tartalom

Belépés az elektronikus ügyintézési felületre	4
Az ideiglenes jelszó módosítása.....	5
Általános tudnivalók az állandó meghatalmazásról	7
I. Az állandó meghatalmazás létesítése a meghatalmazó ügyfél által.....	7
1. Bejelentése.....	7
II) Az állandó meghatalmazás együttes létesítése a meghatalmazott és a meghatalmazó által.....	17
1. Bejelentése.....	17
2. Meghatalmazás meghatalmazó által ügyfélkapun keresztüli jóváhagyása	24
III.) Az állandó meghatalmazás speciális változata: a kamarai meghatalmazás.....	26
Általános tudnivalók az elsődleges képviseletről.....	34
Az elsődleges képviselet létesítése	34
1. Bejelentése	34
2. Visszavonása	38

Általános tudnivalók az elektronikus ügyintézési felület használatához

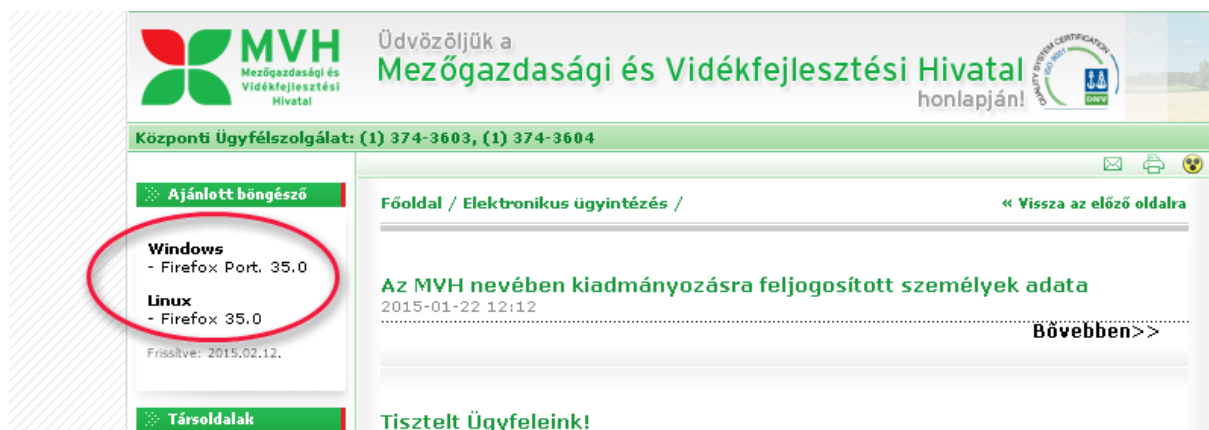
A rendszer használatához kétféle regisztráció szükséges:

- a.) Ügyfélkapus (felhasználói név, jelszó) - www.magyarorszag.hu
- b.) MVH ügyfél-azonosító (korábbi megnevezése: MVH regisztrációs szám)

Az ügyfélkapuban megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie az MVH-hoz benyújtott, nyilvántartásba vételi kérelemben megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az MVH ügyfél-azonosítót. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és az ügyintézési felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget az MVH ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben az ügyfél támogatási kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése és annak MVH általi nyilvántartásba vétele!

Az elektronikus felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva! Ennek MVH által ajánlott aktuális változata a MVH weboldaláról ingyenesen letölthető.



Új lehetőség a Firefox Portable használata, amely az MVH weboldalán ingyenesen letölthető, menthető. Ezzel az alkalmazással mindig a megfelelő Firefox verzióval tudja a kérelmeket kitölteni.

Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés!

FONTOS, hogy ugyanazon a gépen egy időben csak egy ügyintézésre kerüljön sor. Ez azt jelenti, hogy a Firefox-ot csak egy példányban lehet megnyitni és egy megnyitott Firefox-ban sem szabad a felületet több fülön megnyitni! Engedélyezze az előugró ablakokat az e-kérelem weboldalról.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

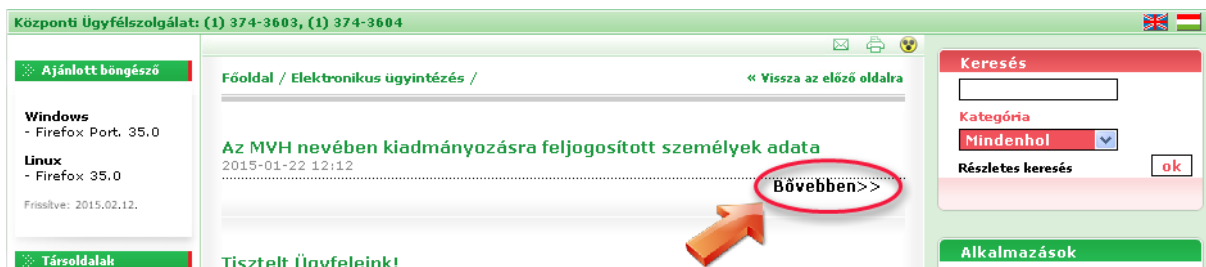
Belépés az elektronikus ügyintézési felületre

A belépéshez látogasson el a <http://www.mvh.gov.hu> weboldalára, ahol az **Elektronikus ügyintézés** alkalmazás ikonjára kell kattintani.



Elektronikus ügyintézés:

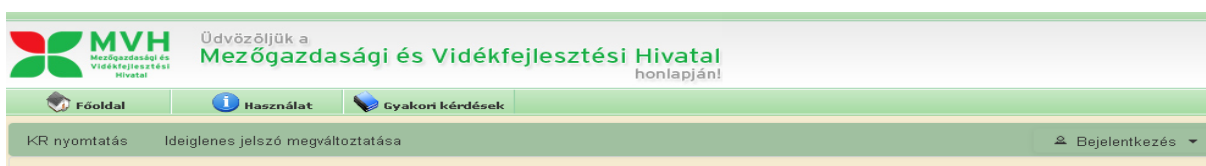
Itt tekinthetjük meg a híreket, amely az elektronikus kérelmek kitöltésével kapcsolatos, melyek teljes változata a „**Bővebben**” felírra kattintva tekinthető meg.



Az elektronikus ügyintézési felületre való belépéshez használja a **jobb oldalon található alkalmazások** egyikét:



Kattintás után az alábbi menüsor jelenik meg:

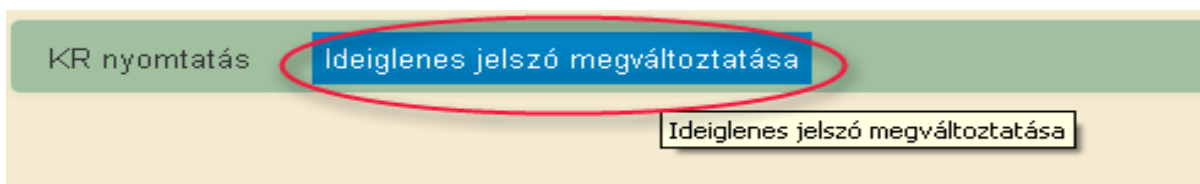


A felületen a következő ügyintézési lehetőségek közül választhat:

- **KR nyomtatás:** funkció az ügyfélkapus tárhelyre érkező XML fájlok kinyomtatásához.
- **Ideiglenes jelszó megváltoztatása:** az MVH által kiadott ideiglenes jelszó vagy az állandó jelszó megváltoztatása ügyfélkapus belépés nélkül.
- **Bejelentkezés:** ügyfélkapus beazonosítást követő belépés az MVH elektronikus ügyintézési felületére.

Az ideiglenes jelszó módosítása

Biztonsági okokból javasolt az MVH által kérelemre, vagy hivatalból kiállított jelszó megváltoztatása. Erre az **ügyfélkapus belépést megelőzően**, alábbi felület nyújt lehetőséget az „Ideiglenes jelszó megváltoztatása” menüpontra kattintva:



wf:14) Ön a rendszer által nem azonosított felhasználó

Menü Törölés Ellenőrzés

Akadálymentes nézet

Ügyfél-azonosító szám:

Név:

Jelszó:

Új jelszó:

Új jelszó ellenőrzés:

Mentes

Üzenet:

Az ügyfél-azonosító beírását követően az ügyfél azonosításra kerül és megkezdheti a jelszó megváltoztatását. A módosítás érdekében régi jelszó beírása majd az új jelszó megadása és megerősítése után kattintson a "Mentés" gombra!

Súly	Kód	Szöveg
837	A mező kitöltése kötelező!	
837	A mező kitöltése kötelező!	
837	A mező kitöltése kötelező!	
9999	A hibák kijavítása előtt nem nyomtatható a bizonylat!	

Az új jelszó érvényesítését a „Mentés” gombra kattintva kell kezdeményezni.

FIGYELEM! A jelszó módosítására annak az ügyfélnek is van lehetősége aki/amely nem rendelkezik ügyfélkapus hozzáféréssel.

Amennyiben a KR dokumentum nyomtatásán vagy a jelszó módosításán túl egyéb ügyet kíván intézni, úgy a „**Bejelentkezés**” gombra kattintva ügyfélkapun keresztül be kell lépnie az elektronikus ügyintézési felületre, felhasználónevének és ügyfélkapus jelszavának segítségével:



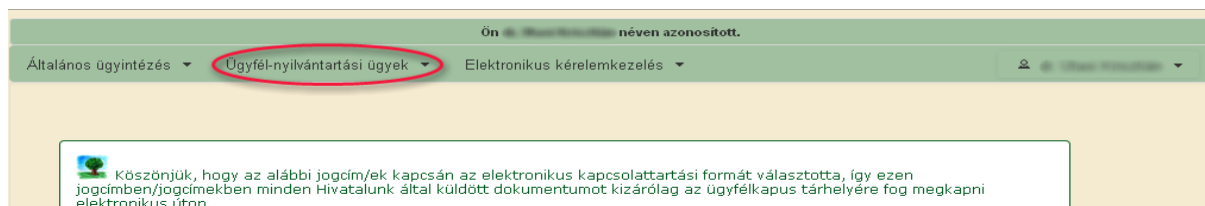
Lépjen be az Ügyfélkapun!

The login form is a light gray rectangular box. It contains two input fields: 'Felhasználónév:' (Username) and 'Jelszó:' (Password). Below the password field are two buttons: 'Belépés' (Login) and 'Mégse' (Cancel). The 'Belépés' button is circled in red. At the bottom left of the form, there is a link: 'Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?'.

A „**Belépés**” gombra kattintva az alábbi ügyintézési felületet éri el, ahol állandó meghatalmazás vagy elsődleges képviselet létesítése érdekében **saját nevében** kezdeményezze a belépést:

The interface has a yellow background. At the top, it says '(wf:116) Ön néven azonosított.' (You are identified as (wf:116) You). Below this is the title 'Képviselet ügyfél választása' (Selection of representative client). There is a dropdown menu with '(saját nevében)' (in your own name) selected and circled in red. Below the dropdown are two buttons: 'Szűrés' (Filter) and 'Töröl' (Delete). At the bottom, there are two more buttons: 'Képviseltek frissítése' (Refresh representatives) and 'Tovább' (Next).

A „**Tovább**” gombra kattintva az alábbi ügyintézési felületet éri el, ahol lehetősége nyílik ügyfél-nyilvántartási, valamint egyéb, jogcímekhez kapcsolódó kérelmek ügyintézésére:



Állandó meghatalmazás vagy elsődleges képviselet létesítéséhez a megjelölt „Ügyfél-nyilvántartási ügyek” menüpontban található ügyintézési felület ad lehetőséget.

Általános tudnivalók az állandó meghatalmazásról

A meghatalmazás az ügyfél olyan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban tett jognyilatkozata, amellyel a meghatalmazásban megjelölt eljárás(ok) vonatkozásában feljogosítja a meghatalmazottat, hogy helyette és nevében eljárjon.

Az állandó meghatalmazás határozott vagy határozatlan időre szól, és az ügyek meghatározott körében állandó jelleggel jogosítja képviselőre a meghatalmazottat:

- általános: valamennyi jogcímre ideértve az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódó eljárásokat kiterjedő hatályú,
- hatályában korlátozott: egy vagy több meghatározott jogcímre és/vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre kiterjedő hatályú.

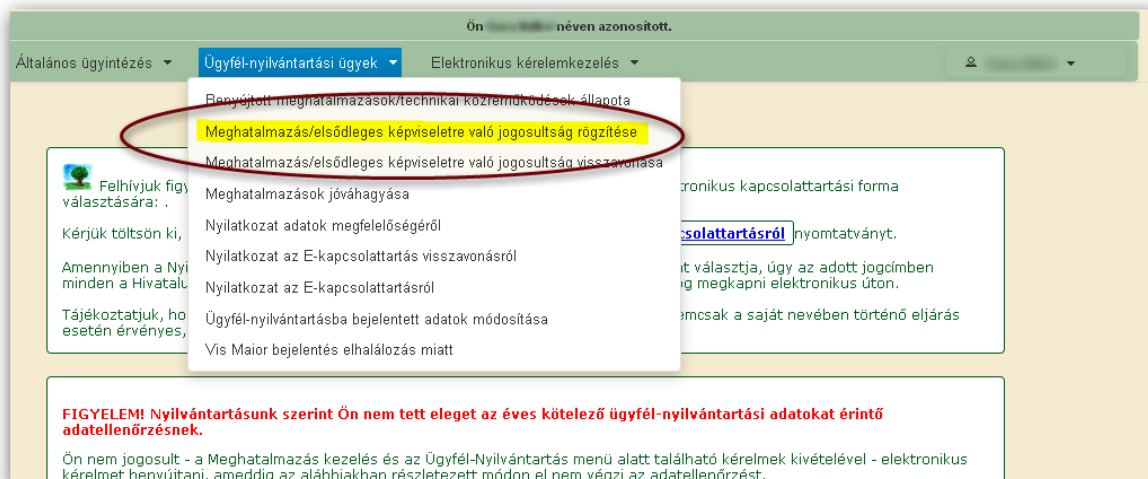
Az állandó meghatalmazás az MVH előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az ügyfél vagy a meghatalmazott az MVH által erre a célra rendszeresített nyomtatványon az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe papír alapon (postai úton vagy személyesen) vagy elektronikus úton bejelenti. Elektronikus bejelentésre mind a meghatalmazónak, mind a meghatalmazottnak van lehetősége.

Az állandó meghatalmazottként eljáró személynek a meghatalmazás elektronikus benyújtása esetén a meghatalmazás benyújtása előtt kérelemre nyilvántartásba vett ügyfélként ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.

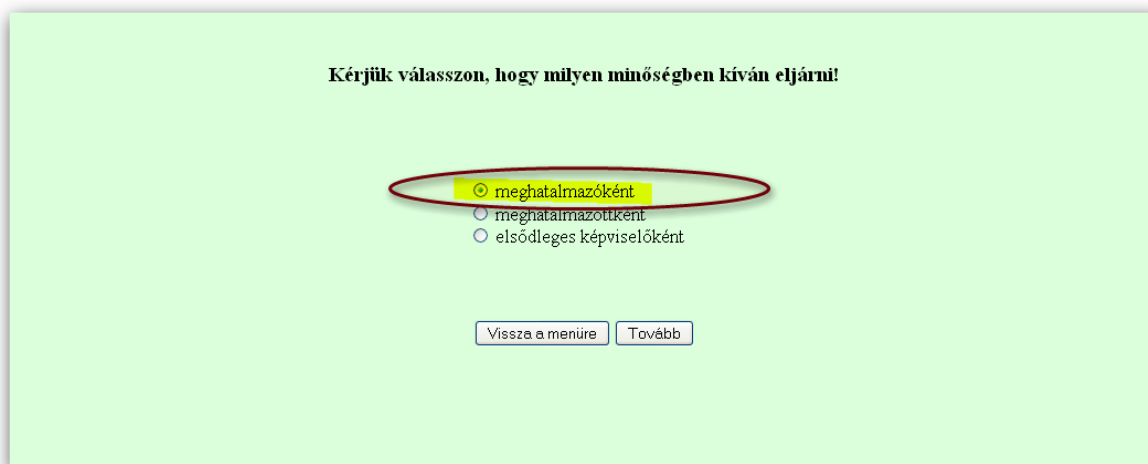
I. Az állandó meghatalmazás létesítése a meghatalmazó ügyfél által

1. Bejelentése

A meghatalmazó ügyfél által állandó meghatalmazás egyoldalú jognyilatkozat formájában történő rögzítése esetén a meghatalmazó saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése** felületet.



Első lépés annak kiválasztása, milyen minőségben kíván eljárni az ügyfélkapun belépő, és a rendszer által azonosított személy. Tekintettel arra, hogy a meghatalmazó egyoldalúan kíván meghatalmazást rögzíteni, a „**meghatalmazóként**” lehetőséget kell megjelölni, majd a „**Tovább**” gombra kattintva érhető el az ügyintézői felület.



A meghatalmazás rögzítői felületén az alábbi menügombok segítik a kitöltést:

- **Ellenőrzés**: a kérelem kitöltése után megnyomva a menügombot, a kérelem alatt láthatóak lesznek a hibüzenetek
- **Véglegesítés**: amennyiben az ellenőrzés után hibajel nem jelenik meg, a véglegesítés menügomb aktívvá válik, kérelme e menügomb megnyomása után nem módosítható
- **ÜK beadás**: csak a véglegesített kérelem esetén válik láthatóvá a menügomb, melynek lenyomásával kérelemét ÜK-n keresztül benyújtotta hivatalunkhoz
- **Menü**: soha nem a visszajel lenyomásával lépjen másik felületre, hanem ehhez a menü menügombot használja

Az 1. blokk a meghatalmazás típusának jelölésére szolgál.

Annak függvényében, hogy ebben a blokkban mely opciót választja az ügyfél, a kérelem további blokkjai dinamikusan változnak (pl.: ha a második opciót választja, akkor az ügyfél-nyilvántartási ügyek blokkja nem fog megjelenni).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a második opciót (Csak intézkedések/támogatási jogcímek) csak akkor válassza, amennyiben egészen biztos abban, hogy ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére érvényes meghatalmazással rendelkezik meghatalmazottja, ellenkező esetben, ha az az ügyfél-nyilvántartási adatokra vonatkozó kötelező, éves adategyeztetését még nem végezték el, akkor azt nem fogja tudni megtenni.

Az éves első elektronikus úton benyújtandó kérelem előtt minden egyes ügyfél esetében kötelező az adategyeztetés!

A 2. blokk a meghatalmazott minőségének jelölésére szolgál.

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél egyoldalúan rögzít meghatalmazást, a blokk inaktív, alapértelmezett a „NEM” válasz, tekintettel arra, hogy egyoldalú jognyilatkozattal kizárólag állandó meghatalmazás rögzíthető, kamarai meghatalmazás nem!

A 3. blokk a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti megállapodás rögzítésére ad lehetőséget.

A blokk kitöltése nem kötelező nem kamarai meghatalmazás rögzítése esetén. A megállapodásban foglaltak kizárólag a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti viszonyt szabályozza, az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak joghatás kiváltására. Amennyiben a beírt szöveg és a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, pl.: megállapodás azt tartalmazza, hogy a meghatalmazás 2016.01.01-jétől érvényes, de a kérelmen az időbeli

hatályát – a 8. blokkban – ettől eltérően jelölték meg, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.

3 — Meghatalmazó és meghatalmazott közötti külön megállapodások, kikötések
Tájékoztatjuk, hogy jelen pontban a meghatalmazó és a meghatalmazott között rögzített megállapodások és kikötések az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak joghatás kiváltására, azok kizárólag a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti jogviszonyra vonatkozhatnak. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt külön megállapodások, kikötések, valamint a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.

A 4. blokk a meghatalmazó beazonosítását szolgálja.

A meghatalmazó ügyfél-azonosítójának beírása után és a meghatalmazás létesítéséhez szükséges, MVH által adott jelszó megadása után, ha a beírt jelszó az ügyfél-azonosítóhoz tartozik, automatikusan betöltődnek a meghatalmazó adatai (név, lakóhely, illetve a székhely, amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy).

Amennyiben a jelszó hibás, nem jelennek meg a meghatalmazó adatai és figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A beírt jelszó hibás, vagy nem a megadott ügyfél-azonosítóhoz tartozik, kérjük, ellenőrizze mindkettőt!

4 — Meghatalmazó adatai
Ügyfél-azonosító:
Név:
Lakóhely/székhely:
Jelszó:

Az 5. blokk a nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének beazonosítását szolgálja.

Amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy, az 5. blokkban a cég/ szervezet azon törvényes képviselőjének adatait kell megadni, aki jogosult a cég nevében a meghatalmazás bejelentésére irányuló kérelmet aláírni.

5 — A nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének adatai
Törvényes képviselő neve:
Lakóhely/székhely:
Születési helye: város, község Születési ideje:

A 6. blokk a természetes személy meghatalmazott azonosítására szolgál.

A természetes személy meghatalmazott ügyfél-azonosítójának meghatalmazó általi beírásakor automatikusan betöltődnek a meghatalmazott adatai (név, lakóhely)

6 — Természetes személy meghatalmazott adatai

Ügyfél-azonosító:

Név:

Lakóhely/székhely:

A 7. blokk a nem természetes személy meghatalmazott beazonosítását teszi lehetővé.

Amennyiben a meghatalmazott nem természetes személy, annak ügyfél-azonosítóját ebben a blokkban kell megadni, tekintve, hogy a nem természetes személy meghatalmazott az MVH-nak kérelemre nyilvántartásba vett ügyfele és ügyfél-azonosítóval rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az itt megjelölt nem természetes személy meghatalmazottnak törvényes képviselője kell, hogy legyen a 6. blokkban megadott természetes személy meghatalmazott, aki az eljárási cselekményeket ténylegesen el fogja végezni!

7 — Nem természetes személy meghatalmazott adatai

Ügyfél-azonosító:

Név:

Székhely:

A 8. blokk a meghatalmazás időbeli hatályának megadására szolgál.

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő és vég időpontja alapértelmezettként a meghatalmazás beérkezéstől a visszavonás beérkezéséig szól, de lehetőség van a pipa kivétele után konkrét dátum megadására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az időbeli hatály kezdő időpontjaként dátumot ad meg, és ez a dátum korábbi a meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezésénél, a meghatalmazás beérkezése időbeli hatályának kezdete a meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezése lesz!

8 — A meghatalmazás időbeli hatálya

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő időpontja

☒ a meghatalmazás MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

A meghatalmazás időbeli hatályának vége

☒ a meghatalmazás visszavonásának MVH hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

8 — A meghatalmazás időbeli hatálya

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő időpontja

☒ a meghatalmazás MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

A meghatalmazás időbeli hatályának vége

☒ a meghatalmazás visszavonásának MVH hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

A 9. blokk a meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentésére szolgál.

Lehetőség van valamennyi jogcímmel kapcsolatos hatósági eljárás kiválasztására, mely azt jelenti, hogy a meghatalmazott valamennyi jogcímmel kapcsolatos hatósági eljárásában eljárhat ügyfele nevében.

Amennyiben az 1. blokk első vagy második opcióját, valamint a 9. blokk első opcióját választotta, akkor a 10. blokkban statikus szöveggel megjelenik az, hogy minden jogcímre történt a meghatalmazás rögzítése.

9 — A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

10 — Valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben a meghatalmazás az ügyfél teljes körű képviseletére kiterjed (azaz az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, továbbá valamennyi jogcímre és ezek vonatkozásában a teljes hatósági eljárásra), akkor a meghatalmazás a hatálybalépése után a visszavonásáig vagy a hatályának végéig megjelenő valamennyi új jogcímre is kiterjed.

Amennyiben a 9. blokk második opcióját választotta, akkor a 10. blokkban van lehetőség a legördülő menüből a jogcím kiválasztására, amely az „Új jogcím felvétele” gombban történhet. Felvett jogcím törlés esetén a jogcím melletti „Törlés”-t bepipáljuk, és a „Jogcím törlése” gomb megnyomásával a kijelölt jogcím eltűnik. A jogcímek közül az Egységes kérelem elsőként, a többi jogcím ABC sorrendben szerepel a legördülő menüben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy meghatalmazást nem lehet eljárási cselekményként rögzíteni, valamint az elektronikus kapcsolattartás már nem eljárási cselekményként jelölendő!

9 — A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

10 — A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

9 – A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

10 – A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

Egységes kérelem

Egységes kérelem ☐ Törlésre kijelöl: ☐

A 11. blokk a meghatalmazó iratkézésítési nyilatkozata.

A meghatalmazó az MVH előtti hatósági eljárásokban képviselőt vehet igénybe, és a hatósági eljárásokban keletkezett iratokat a képviselő, ebben az esetben a meghatalmazottja részére küldi meg az MVH. Azonban az ügyfél ebben a blokkban nyilatkozhat arról, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és saját részére kéri megküldeni az iratokat.

A meghatalmazó – a jelölő négyzetbe történő pipa jelölésével – dönthet úgy, hogy az iratokat részére küldje meg az MVH.

A 11. és 12. blokk együtt értelmezhető, és a blokkokban tett jelölések összefüggnek egymással. Attól függően, hogy a 11. blokkban mit jelölnek, a másik fél, aki nem kéri az iratokat, a 12. blokkban – a pipa jelölésével – kérhet értesítést arról, hogy a másik félnek irata érkezett. Pl.: amennyiben a meghatalmazó nem tesz a 11. blokkban iratkézésítési nyilatkozatot, a 12. blokkban tett jelöléssel kérhet az MVH-tól e-mail értesítést arról, hogy meghatalmazottjának irata érkezett. Ebben az esetben be kell írni, hogy milyen e-mail címre kéri az értesítést. Az értesítés az irat tartalmát nem, de a tárgyát megjelöli.

11 – Nyilatkozat iratkézésítésről természetes személy meghatalmazó esetén

Ha az ügyfélnek **valamely jogcímben meghatalmazottja** van, az iratokat az MVH a meghatalmazott részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél **ezen esetben is érheti, hogy az MVH a részére kézbesítse az iratokat.**

Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre (a meghatalmazó részére) kézbesítse az ☐ iratokat!

Iratkézésítés tárgyában tett nyilatkozatomat visszavonom. ☐

12 – Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről

A meghatalmazó e-mailben értesítést kér arról, hogy irata érkezett a meghatalmazottja részére. ☒

(Amennyiben a meghatalmazó ügyfél még nem jelentette be e-mail címét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, úgy kérjük, tegye meg azt elektronikus úton, vagy személyesen vagy postai úton természetes személy ügyfél esetén a G1010 jelű, nem természetes személy ügyfél esetén a G1020 jelű nyomtatvány benyújtásával.)

Meghatalmazó értesítési e-mail címe:

11 – Nyilatkozat iratkézéséről természetes személy meghatalmazó esetén	
Ha az ügyfélnek valamely jogcímben meghatalmazottja van, az iratokat az MVH a meghatalmazott részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél ebben az esetben is érheti, hogy az MVH a részére kézbesítse az iratokat.	
Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre (a meghatalmazó részére) kézbesítse az iratokat!	☒
Iratkézés tárgyában tett nyilatkozatomat visszavonom.	☐
12 – Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről	
A meghatalmazott e-mailben értesítést kér arról, hogy irat érkezett a meghatalmazója részére.	
☒	
(Amennyiben a meghatalmazó ügyfél még nem jelentette be e-mail címét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, úgy kérjük, tegye meg azt elektronikus úton, vagy személyesen vagy postai úton természetes személy ügyfél esetén a G1010 jelű, nem természetes személy ügyfél esetén a G1020 jelű nyomtatvány benyújtásával.)	
Meghatalmazott értesítési e-mail címe:	

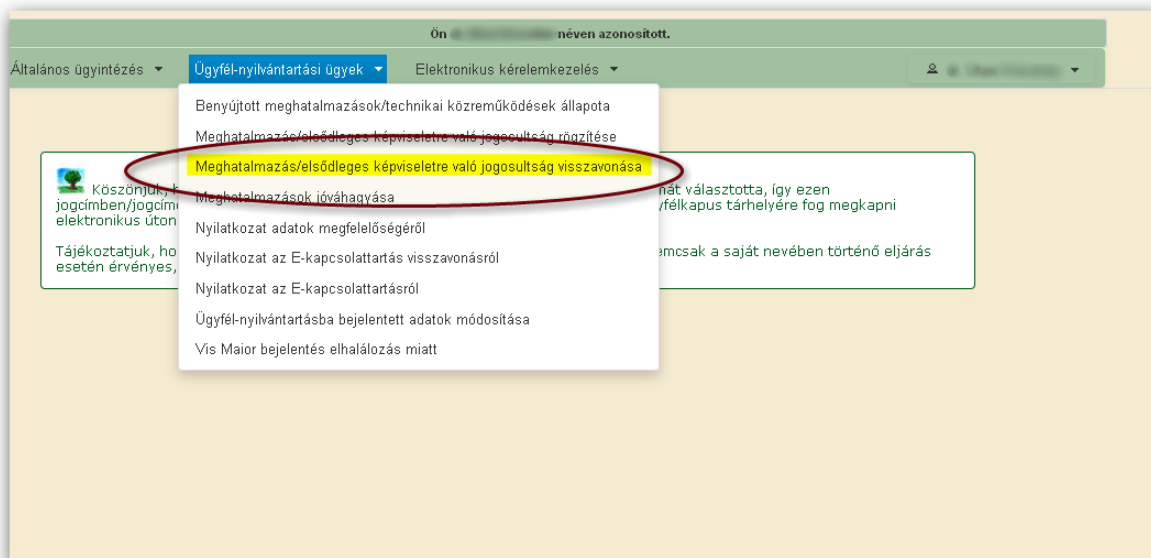
A 13. blokk az ügyfél-nyilvántartási ügyek időbeli és tárgyi hatályának meghatározására szolgál.

Amennyiben az 1. blokk első vagy harmadik opcióját választotta, dinamikusan megjelenik a 13. blokk, amely statikus szöveget tartalmazó panel. Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére adott meghatalmazás időbeli hatálya a jogcímek kapcsán megadott időbeli hatállyal egyezik meg. Az eljárási cselekményeket meghatalmazotti szinten nem lehet megjelölni, azokat bármelyik meghatalmazott elvégezheti, akinek jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyekre.

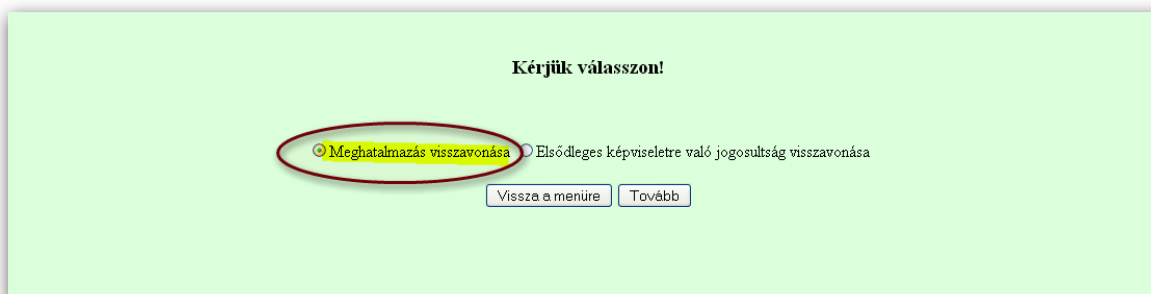
13 – Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító állandó meghatalmazás időbeli és tárgyi hatálya
a) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás időbeli hatálya megegyezik a 8. pontban megjelölt időbeli hatállyal.
b) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás tárgyi hatálya az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére terjed ki.

2. Visszavonása

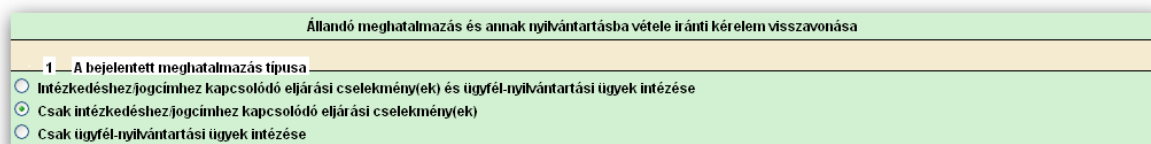
Amennyiben az állandó meghatalmazás létesítése a meghatalmazó ügyfél által történt, **a meghatalmazás elektronikus úton történő visszavonása kizárólag a meghatalmazott útján történhet.** A meghatalmazott saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása** felületet.



Első lépés annak kiválasztása meghatalmazás vagy elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonását kívánja az ügyfélkapun belépő, és a rendszer által azonosított személy elektronikusan benyújtani. Tekintve, hogy a meghatalmazott a meghatalmazás visszavonását kívánja benyújtani, a **meghatalmazás visszavonása** lehetőséget kell megjelölni, majd a „Tovább” gombra kattintva jutunk az ügyintézői felületre.



Az 1. blokk annak a bejelentett meghatalmazás típusának jelölésére szolgál, amely meghatalmazás visszavonását kívánja benyújtani.



A 2. blokk a meghatalmazó ügyfél beazonosítására szolgál.

A meghatalmazó ügyfél-azonosítójának beírásakor automatikusan betöltődnek az ügyfél adatai (név, lakóhely, illetve nem természetes személy esetén székhely). Amennyiben a

meghatalmazó nem természetes személy, ebben a blokkban szükséges megadni a cég/szervezet azon törvényes képviselőjének adatait (neve, cím, születési helye, születési ideje), aki jogosult a cég nevében aláírni.

2 — Ügyfél (meghatalmazó) adatai:

Ügyfél-azonosító szám:

Neve:

Lakóhelye/székhelye:

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén:

Törvényes képviselő neve:

Cím:

Születési helye: város, község Születési ideje:

A 3. blokk a meghatalmazott adatait tartalmazza.

A meghatalmazott ügyfél-azonosítójának beírásakor automatikusan betöltődnek a meghatalmazott adatai (név, cím).

A blokkban megjelenítésre kerül valamennyi érvényes meghatalmazás, melyek közül a felek kiválaszthatják annak a meghatalmazásnak a vonalkódját, amelyet vissza kívánnak vonni.

3 — Meghatalmazott adatai

Ügyfél-azonosító szám:

Neve:

Cím:

Kijelölés	Visszavonandó irat azonosítója	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége
☒		2015.04.08	

A 4. blokk a képviseleti jogosultság bejelentőjének megjelölésére szolgál.

4 — Az egyes intézkedések támogatási jogcímek intézésére feljogosító képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Meghatalmazás visszavonása, felmondása

Meghatalmazás visszavonása, felmondása

1. Meghatalmazó bejelentése

☐ Bejelentem, hogy a meghatalmazott vonatkozásában az alábbiakban megadott intézkedés(ek)/jogcím(ek) esetében az egyes intézkedések támogatási jogcímek intézésére feljogosító, a meghatalmazottnak adott állandó meghatalmazást visszavontam, illetve meghatalmazott a meghatalmazást felmondta.

2. Meghatalmazott bejelentése

☒ Bejelentem, hogy a meghatalmazó az alábbiakban megadott intézkedés(ek)/jogcím(ek) esetében az egyes intézkedések támogatási jogcímek intézésére feljogosító, számomra adott állandó meghatalmazást tőlem visszavonta, illetve a meghatalmazást, mint meghatalmazott felmondta.

Irat azonosító Jogcím

A meghatalmazás megszűnése, a megszűnés bejelentésének az MVH-hoz papír alapon történt beérkezése napjától hatályos.

Budapest 2015.04.08 P.H.

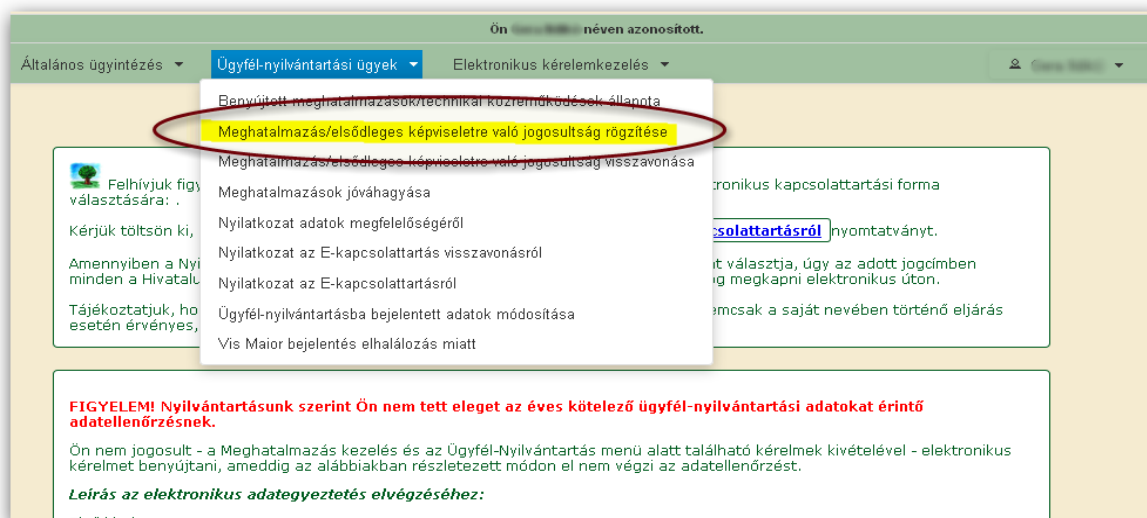
helység év/hó/nap meghatalmazó aláírása

meghatalmazott aláírása

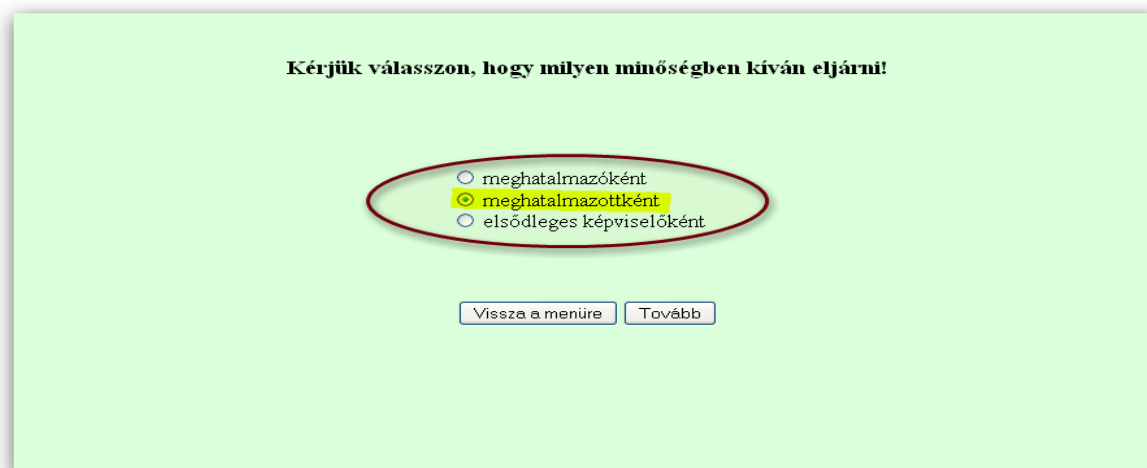
II) Az állandó meghatalmazás együttes létesítése a meghatalmazott és a meghatalmazó által

1. Bejelentése

Amennyiben az állandó meghatalmazást meghatalmazó és a meghatalmazott együttesen kívánják létesíteni, a meghatalmazott saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése** felületet.



Első lépés annak kiválasztása, milyen minőségben kíván eljárni az ügyfélkapun belépő, és a rendszer által azonosított személy. Tekintettel arra, hogy a meghatalmazó és a meghatalmazott együttesen kívánják a meghatalmazást rögzíteni, a **meghatalmazottként** lehetőséget kell megjelölni, majd a „Tovább” gombra kattintva jutunk az ügyintézői felületre.



Az 1. blokk a meghatalmazás típusának jelölésére szolgál.

Annak függvényében, hogy ebben a blokkban mely opciót választják a felek, a kérelem további blokkjai dinamikusan változnak (pl.: ha a második opciót választja, akkor az ügyfél-nyilvántartási ügyek blokkja nem fog megjelenni)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a második opciót (Csak intézkedések/támogatási jogcímek) csak az válassza, aki egészen biztos abban, hogy van ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére érvényes meghatalmazása az adott ügyfél vonatkozásában, ellenkező esetben, ha ügyfelének az ügyfél-nyilvántartási adatokra vonatkozó kötelező, éves adategyeztetését még nem végezték el, akkor azt nem fogja tudni megtenni!

Az éves első elektronikus úton benyújtandó kérelem előtt minden egyes ügyfél esetében kötelező az adategyeztetés!

A 2. blokk a meghatalmazott minőségének jelölésére szolgál.

Amennyiben az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben a meghatalmazott nem szerepel falugazdász besorolással, automatikusan a „NEM” válasz kerül megjelenítésre az inaktív blokkban.

A 3. blokk a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti megállapodás rögzítésére ad lehetőséget.

A blokk kitöltése nem kötelező nem kamarai meghatalmazás rögzítése esetén. A megállapodásban foglaltak az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak joghatás kiváltására. Amennyiben a beírt szöveg és a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, pl.: a megállapodás azt tartalmazza, hogy a meghatalmazás 2016.01.01-jétől érvényes, de a kérelmen az időbeli hatályát – a 8. blokkban – ettől eltérően jelölték meg, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.

3 — Meghatalmazó és meghatalmazott közötti külön megállapodások, kikötések

Tájékoztatjuk, hogy jelen pontban a meghatalmazó és a meghatalmazott között rögzített megállapodások és kikötések az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak jogtárgy kiváltására, azok kizárólag a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti jogviszonyra vonatkozhatnak. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt külön megállapodások, kikötések, valamint a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.

A 4. blokk a meghatalmazó beazonosítását szolgálja.

A meghatalmazó ügyfél-azonosítójának beírása után és a meghatalmazás létesítéséhez szükséges, MVH által adott jelszó megadása után, ha a beírt jelszó az ügyfél-azonosítóhoz tartozik, automatikusan betöltődnek a meghatalmazó adatai (név, lakóhely, illetve a székhely, amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy).

Amennyiben a jelszó hibás, nem jelennek meg a meghatalmazó adatai és figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A beírt jelszó hibás, vagy nem a megadott ügyfél-azonosítóhoz tartozik, kérjük, ellenőrizze mindkettőt!

4 — Meghatalmazó adatai

Ügyfél-azonosító: XXXXXX

Név:

Lakóhely/székhely:

Jelszó:

Az 5. blokk a nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének beazonosítását szolgálja.

Amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy, az 5. blokkban a cég/ szervezet azon törvényes képviselőjének adatait (neve, lakóhely, születési helye, születési ideje) kell megadni, aki jogosult a cég nevében aláírni.

5 — A nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének adatai

Törvényes képviselő neve:

Lakóhely/székhely:

Születési helye: város, község Születési ideje:

A 6. blokk a természetes személy meghatalmazott azonosítására szolgál.

A természetes személy meghatalmazott ügyfél-azonosítójának beírásakor automatikusan betöltődnek a meghatalmazott adatai (név, lakóhely).

6 — Természetes személy meghatalmazott adatai

Ügyfél-azonosító:

Név:

Lakóhely/székhely:

A 7. blokk a nem természetes személy meghatalmazott beazonosítását teszi lehetővé.

Amennyiben a meghatalmazott nem természetes személy, annak ügyfél-azonosítóját ebben a blokkban kell megadni, tekintve, hogy a nem természetes személy meghatalmazott az MVH-nak kérelemre nyilvántartásba vett ügyfele és ügyfél-azonosítóval rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az itt megjelölt nem természetes személy meghatalmazottnak törvényes képviselője kell, hogy legyen a 6. blokkban megadott természetes személy meghatalmazott!

7 — Nem természetes személy meghatalmazott adatai

Ügyfél-azonosító:

Név:

Székhely:

A 8. blokk a meghatalmazás időbeli hatályának megadására szolgál.

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő és vég időpontja alapértelmezettként a meghatalmazás beérkezéstől a visszavonás beérkezéséig szól, de lehetőség van a pipa kivétele után konkrét dátum megadására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az időbeli hatály kezdő időpontjaként dátumot ad meg, és ez a dátum korábbi a meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezésénél, a meghatalmazás beérkezése időbeli hatályának kezdete a meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezése lesz!

8 — A meghatalmazás időbeli hatálya

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő időpontja

☒ a meghatalmazás MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

A meghatalmazás időbeli hatályának vége

☒ a meghatalmazás visszavonásának MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

8 — A meghatalmazás időbeli hatálya

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő időpontja

☒ a meghatalmazás MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

A meghatalmazás időbeli hatályának vége

☒ a meghatalmazás visszavonásának MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

A 9. blokk a meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentésére szolgál.

Lehetőség valamennyi jogcímmel kapcsolatos hatósági eljárás kiválasztására, mely azt jelenti, hogy az ügyfél valamennyi jogcímmel kapcsolatos hatósági eljárásában eljárhat ügyfele nevében. Amennyiben a 9. blokk első opcióját választotta, akkor a 10. blokkban statikus szöveggel megjelenik az, hogy minden jogcímre történt a meghatalmazás rögzítése.

9 – A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

10 – Valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben a meghatalmazás az ügyfél teljes körű képviseletére kiterjed (azaz az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, továbbá valamennyi jogcímre és ezek vonatkozásában a teljes hatósági eljárásra), akkor a meghatalmazás a hatálybalépése után a visszavonásáig vagy a hatályának végéig megjelenő valamennyi új jogcímre is kiterjed.

Amennyiben az 1. blokk első vagy második opcióját, valamint a 9. blokk második opcióját választotta, akkor a 10. blokkban van lehetőség a legördülő menüből a jogcím kiválasztására, amely az „Új jogcím felvétele” gombban történhet. Felvett jogcím törlés esetén a jogcím melletti „Törlés”-t bepipáljuk, és a „Jogcím törlése” gomb megnyomásával a kijelölt jogcím eltűnik. A jogcímek közül az Egységes kérelem elsőként, a többi jogcím ABC sorrendben szerepel a legördülő menüben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy meghatalmazást nem lehet eljárási cselekményként rögzíteni, valamint az elektronikus kapcsolattartás már nem eljárási cselekményként jelölendő!

9 – A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

10 – A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

9 – A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

10 – A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

Egységes kérelem

Egységes kérelem ☐ Törlésre kijelöl: ☐

A 11. blokk a meghatalmazó iratkézbeküldési nyilatkozata.

A meghatalmazó az MVH előtti hatósági eljárásokban képviselőt vehet igénybe, és a hatósági eljárásokban keletkezett iratokat a képviselő, ebben az esetben a meghatalmazottja részére küldi meg az MVH. Azonban az ügyfél ebben a blokkban nyilatkozhat arról, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és saját részére kéri megküldeni az iratokat.

A meghatalmazó – a jelölő négyzetbe történő pipa jelölésével – dönthet úgy, hogy az iratokat részére küldje meg az MVH.

A 11. és 12. blokk együtt értelmezhető, és a blokkokban tett jelölések összefüggnek egymással. Attól függően, hogy a 11. blokkban mit jelölnek, a másik fél, aki nem kéri az iratokat, a 12. blokkban – a pipa jelölésével – kérhet értesítést arról, hogy a másik félnek irata érkezett. Pl.: amennyiben a meghatalmazó nem tesz a 11. blokkban iratkézbeküldési nyilatkozatot, a 12. blokkban tett jelöléssel kérhet az MVH-tól e-mail értesítést arról, hogy meghatalmazottjának irata érkezett. Ebben az esetben be kell írni, hogy milyen e-mail címre kéri az értesítést. Az értesítés az irat tartalmát nem, de a tárgyát megjelöli.

11 – Nyilatkozat iratkézbeküldésről természetes személy meghatalmazó esetén

Ha az ügyfélnek **valamely jogcímben meghatalmazottja** van, az iratokat az **MVH a meghatalmazott** részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél **ebben az esetben is** érheti, hogy **az MVH a részére kézbesítse az iratokat**.

Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre (a meghatalmazó részére) kézbesítse az iratokat! ☐

Iratkézbeküldés tárgyában tett nyilatkozatomat visszavonom. ☐

12 – Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről

A meghatalmazó e-mailben értesítést kér arról, hogy irata érkezett a meghatalmazottja részére. ☒

(Amennyiben a meghatalmazó ügyfél még nem jelentette be e-mail címét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, úgy kérjük, tegye meg azt elektronikus úton, vagy személyesen vagy postai úton természetes személy ügyfél esetén a G1010 jelű, nem természetes személy ügyfél esetén a G1020 jelű nyomtatvány benyújtásával.)

Meghatalmazó értesítési e-mail címe:

11 – Nyilatkozat iratkézbeküldésről természetes személy meghatalmazó esetén

Ha az ügyfélnek **valamely jogcímben meghatalmazottja** van, az iratokat az **MVH a meghatalmazott** részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél **ebben az esetben is** érheti, hogy **az MVH a részére kézbesítse az iratokat**.

Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre (a meghatalmazó részére) kézbesítse az iratokat! ☒

Iratkézbeküldés tárgyában tett nyilatkozatomat visszavonom. ☐

12 – Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről

A meghatalmazó e-mailben értesítést kér arról, hogy irat érkezett a meghatalmazója részére. ☒

(Amennyiben a meghatalmazó ügyfél még nem jelentette be e-mail címét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, úgy kérjük, tegye meg azt elektronikus úton, vagy személyesen vagy postai úton természetes személy ügyfél esetén a G1010 jelű, nem természetes személy ügyfél esetén a G1020 jelű nyomtatvány benyújtásával.)

Meghatalmazott értesítési e-mail címe:

A 13. blokk az ügyfél-nyilvántartási ügyek időbeli és tárgyi hatályának meghatározására szolgál.

Amennyiben az 1. blokk első vagy harmadik opcióját választotta, dinamikusan megjelenik a 13. blokk, amely statikus szöveget tartalmazó panel. Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére adott meghatalmazás időbeli hatálya a jogcímek kapcsán megadott időbeli hatállyal egyezik meg. Az eljárási cselekményeket meghatalmazotti szinten nem lehet megjelölni,

azokat bármelyik meghatalmazott elvégezheti, akinek jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyekre.

13 – Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító állandó meghatalmazás időbeli és tárgyi hatálya

a) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás időbeli hatálya megegyezik a 8. pontban megjelölt időbeli hatállyal.

b) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás tárgyi hatálya az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére terjed ki.

A 14. blokk a meghatalmazás hitelesítésének módjának megjelölésére szolgál.

A meghatalmazás hitelesítésére két opció közül választhatnak a meghatalmazást rögzítő felek.

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, és vállalja, hogy a meghatalmazást saját ügyfélkapuján keresztül jóváhagyja, válasszák a **Meghatalmazás által történő jóváhagyás ügyfélkapun keresztül** opciót. Ehhez kötelező a meghatalmazó e-mail címét megadni! A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást papír alapon nem kell eljuttatni az MVH részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik az MVH-val szemben.

14 – Meghatalmazás hitelesítésének módja

Meghatalmazó által történő jóváhagyás ügyfélkapun keresztül. ☒

Postai úton vagy személyesen történő benyújtás. ☐

Meghatalmazó e-mail címe ügyfélkapus jóváhagyáshoz:

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél nem rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, a felek választhatják a meghatalmazás hitelesítésének eddig megszokott módját, vagyis az ügyfélkapus tárhelyre érkező XML fájlt a „**KR nyomtatás**” menüből ki kell nyomtatni, a meghatalmazást rögzítő feleknek, valamint a két tanúnak alá kell írni, és a dokumentumot nyolc napon belül be kell nyújtani az MVH-hoz. Ha a meghatalmazott a saját ügyfélkapuján keresztül, elektronikus úton nyújtja be a meghatalmazást, akkor a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az MVH-hoz.

14 – Meghatalmazás hitelesítésének módja

Meghatalmazó által történő jóváhagyás ügyfélkapun keresztül. ☐

Postai úton vagy személyesen történő benyújtás. ☒

Meghatalmazó e-mail címe ügyfélkapus jóváhagyáshoz:

A meghatalmazás postai úton vagy személyes benyújtás esetén a meghatalmazó, a meghatalmazott, a tanúk aláírása, valamint a keltezés nélkül nem érvényes.

Budapest helység 2015.04.08. évhónap

meghatalmazó aláírása

meghatalmazott aláírása

1. tanú neve

tanú lakcíme

tanú aláírása

2. tanú neve

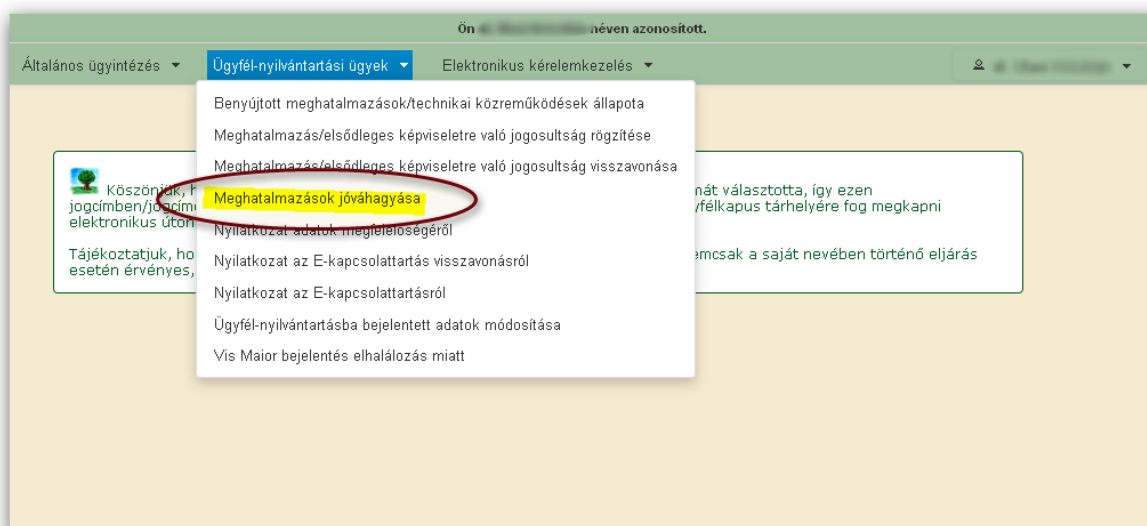
tanú lakcíme

tanú aláírása

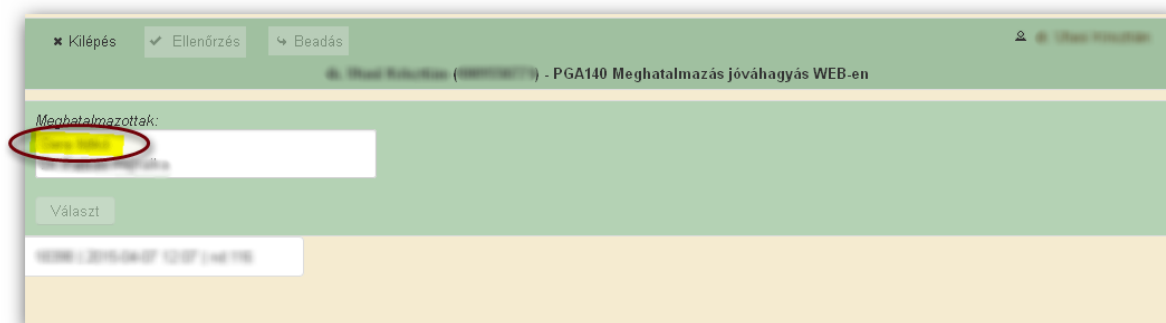
Meghatalmazó, meghatalmazott és tanúk aláírása nélkül nem érvényes postai úton való vagy személyes benyújtás esetén!

2. Meghatalmazás meghatalmazó által ügyfélkapun keresztüli jóváhagyása

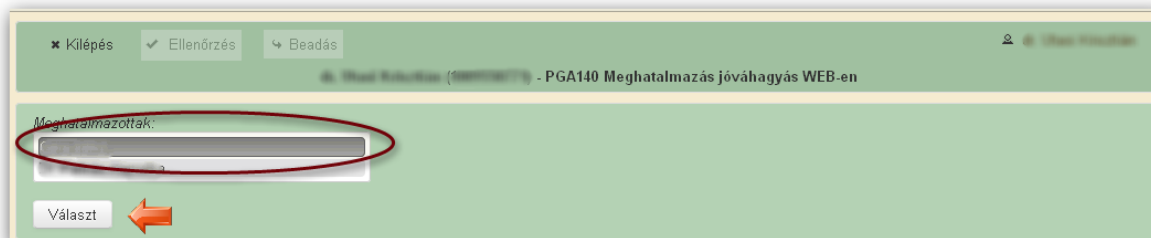
Amennyiben a meghatalmazás hitelesítéseként a meghatalmazó azt saját ügyfélkapuján keresztül hagyja jóvá, akkor az ügyfélkapun saját nevében bejelentkezve tudja az **Ügyfél-nyilvántartási ügyek** menüből a **Meghatalmazások jóváhagyása** ügyintézői felületet kiválasztani.



Az ügyintézői felületen felsorolásra kerülnek mindazon meghatalmazottak, akik vonatkozásában az ügyfélnek ideiglenes állapotú, azaz **jóváhagyásra váró** meghatalmazása van.

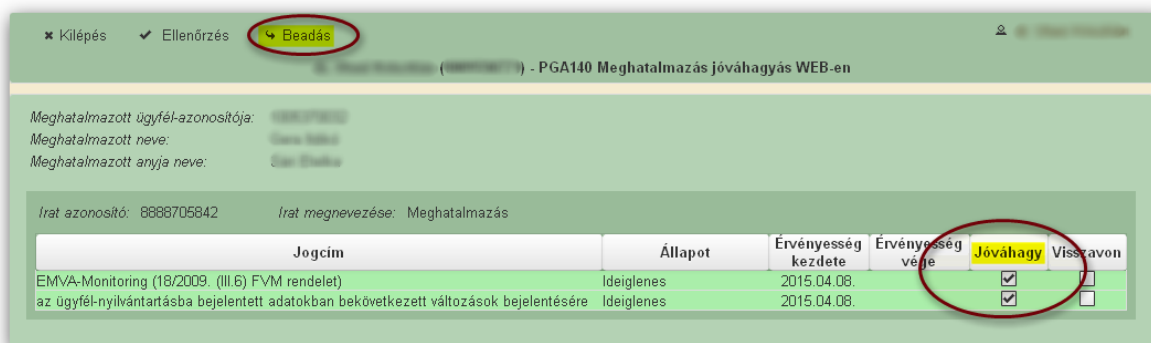


Első lépésként annak a meghatalmazott személy nevére kell rákattintani, akinek az ideiglenes meghatalmazását kívánja a meghatalmazó jóváhagyni.



Ezt követően automatikusan betöltődnek a meghatalmazott azonosítására szolgáló adatok (ügyfél-azonosító, neve, anyja neve), valamint az ideiglenes meghatalmazás tárgyi és időbeli hatálya.

A meghatalmazónak lehetősége van arra, hogy jogcímenként hagyja jóvá vagy vonja vissza az ideiglenes meghatalmazást. Ezen lehetőségek kijelölése után az „**Ellenőrzés**” gomb megnyomása után a „**Beadás**” gombbal történik a meghatalmazás ügyfélkapun keresztül történő hitelesítése.



Kilépés ✓ Ellenőrzés **Beadás**

Mr. Utasi Krisztián (1009550771) - PGA140 Meghatalmazás jóváhagyás WEB-en

Meghatalmazott ügyfél-azonosítója:
Meghatalmazott neve:
Meghatalmazott anyja neve:

Irat azonosító: 8888705842 Irat megnevezése: Meghatalmazás

Jogcím	Állapot	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Jóváhagy	Visszavon
EMVA-Monitoring (18/2009. (III.6) FVM rendelet)	Ideiglenes	2015.04.08.		☐	☒
az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére	Ideiglenes	2015.04.08.		☒	☐

3. Visszavonás

Amennyiben az állandó meghatalmazás létesítése a meghatalmazó és a meghatalmazott által együttesen történt, a meghatalmazás elektronikus úton történő visszavonására kizárólag a meghatalmazott útján történhet. A meghatalmazott saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása** felületet. A meghatalmazás visszavonásának lépéseiről a I./2. pont alatt tájékozódhat a 13. oldalon.

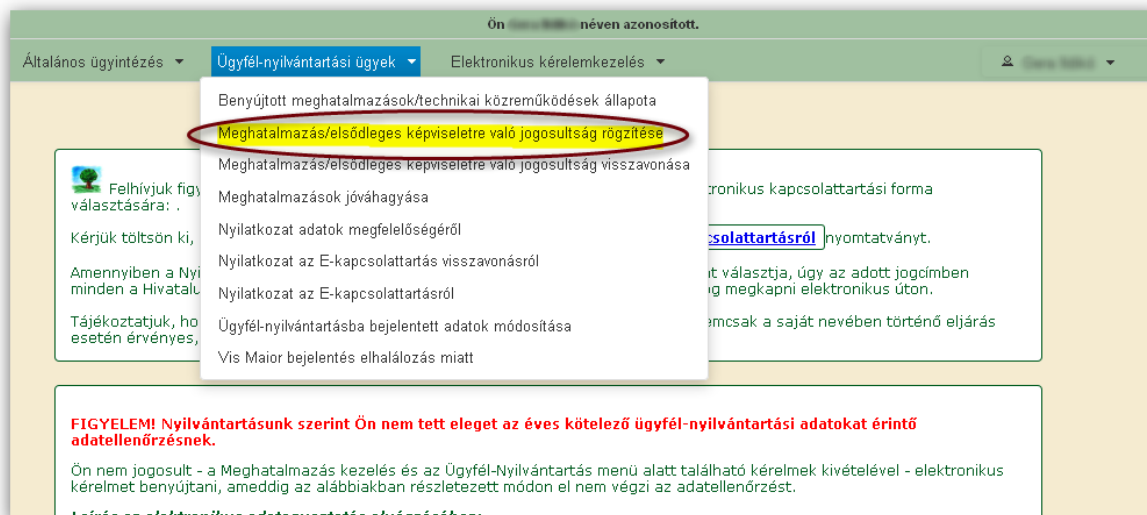
III.) Az állandó meghatalmazás speciális változata: a kamarai meghatalmazás

Kamarai meghatalmazottként kizárólag a Nemzeti Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkatársa járhat el. A meghatalmazás bejelentésére szolgáló elektronikus felület az ügyfélkapus belépést követően az azonosított személy tekintetében jelzi a kamarai meghatalmazottként való eljárásra vonatkozó jogosultságot.

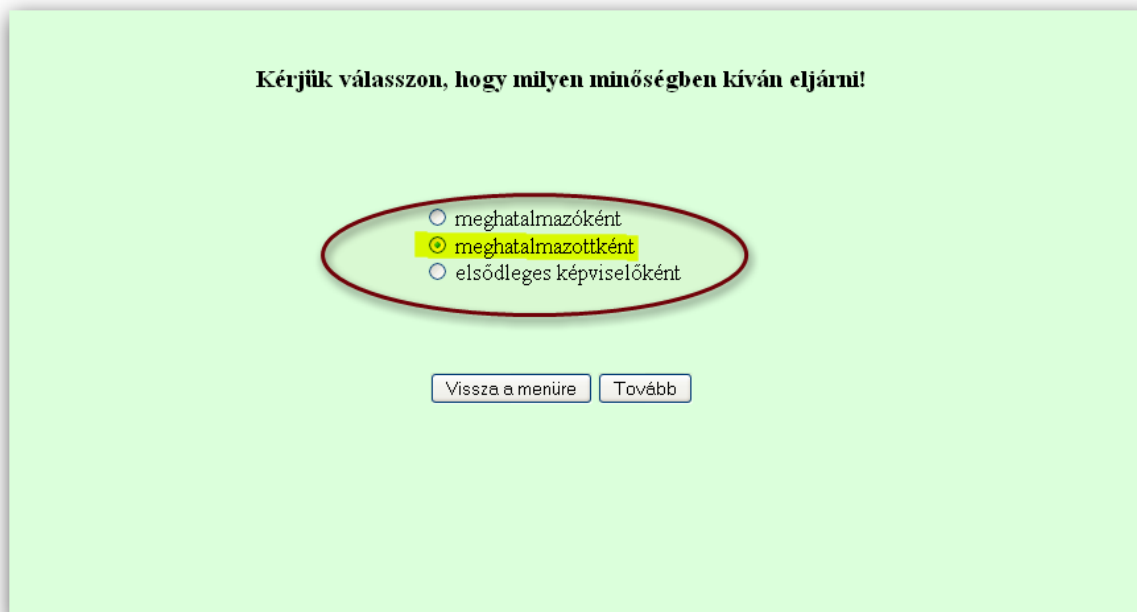
1. Bejelentés

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél a Nemzeti Agrár-, és Élelmiszergazdasági Kamara (a továbbiakban: NAK) falugazdász munkatársát kívánja meghatalmazni az MVH előtti hatósági eljárásaiban, és a falugazdász kamarai munkatársként kíván eljárni ügyfele képviselőként, akkor azt kizárólag kamarai meghatalmazással tudja megtenni.

A kamarai munkatárs saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése** felületet.



Első lépés annak kiválasztása, milyen minőségben kíván eljárni az ügyfélkapun belépő, és a rendszer által azonosított személy. A kamarai meghatalmazás rögzítésének egyetlen módja az, hogy a kamarai munkatárs a **meghatalmazottként** lehetőséget jelöli meg, majd a „Tovább” gombra kattintva jut az ügyintézői felületre.



Az 1. blokk a meghatalmazás típusának jelölésére szolgál.

Annak függvényében, hogy ebben a blokkban mely opciót választják a felek, a kérelem további blokkjai dinamikusan változnak (pl.: ha a második opciót választja, akkor az ügyfél-nyilvántartási ügyek blokkja nem fog megjelenni)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a második opciót (Csak intézkedések/támogatási jogcímek) csak az válassza, aki egészen biztos abban, hogy van ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére

érvényes meghatalmazása az adott ügyfél vonatkozásában, ellenkező esetben, ha ügyfelének az ügyfél-nyilvántartási adatokra vonatkozó kötelező, éves adategyeztetését még nem végezték el, akkor azt nem fogja tudni megtenni!

Az éves első elektronikus úton benyújtandó kérelem előtt minden egyes ügyfél esetében kötelező az adategyeztetés!

Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem	
1. Jelölje meg a meghatalmazás típusát	
☒	Intézkedések támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyek
☐	Csak intézkedések támogatási jogcímek
☐	Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek

A 2. blokk a meghatalmazott minőségének jelölésére szolgál.

Amennyiben a kamarai munkatárs falugazdászként kíván ügyfele nevében eljárni, a legördülő menüből az „Igen”-t válassza ki. Amennyiben Ön falugazdász, de nem tudja az „Igen”-t kiválasztani, akkor forduljon a NAK-hoz, tekintettel arra, hogy a NAK küld értesítést az MVH-nak a falugazdász jogosságok MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében történő beállításáról.

2. A meghatalmazott minőségének jelölése	
A meghatalmazott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkavállalójaként látja el feladatait?	Igen
Az Igen választ jelölni kizárólag Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara továbbiakban (a továbbiakban: NAK) falugazdásza jogosult jelölni, egyéb esetben a kérelem nem nyújtható be.	

A 3. blokk a meghatalmazó és meghatalmazott közötti megállapodás rögzítésére ad lehetőséget.

Kamarai meghatalmazás rögzítése esetén a 3. blokkban **kötelező** rögzíteni a meghatalmazó és meghatalmazottja közötti megállapodást. Mindaddig **el nem tűnik a piros hibajel** a blokk mellől, ameddig a blokk kitöltetlen marad.

3. Meghatalmazó és meghatalmazott közötti külön megállapodások, kikötések	
Tájékoztatjuk, hogy jelen pontban a meghatalmazó és a meghatalmazott között rögzített megállapodások és kikötések az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak joghatás kiváltására, azok kizárólag a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti jogviszonyra vonatkozhatnak. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt külön megállapodások, kikötések, valamint a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.	

3. Meghatalmazó és meghatalmazott közötti külön megállapodások, kikötések	
minta szöveg	
Tájékoztatjuk, hogy jelen pontban a meghatalmazó és a meghatalmazott között rögzített megállapodások és kikötések az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak joghatás kiváltására, azok kizárólag a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti jogviszonyra vonatkozhatnak. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt külön megállapodások, kikötések, valamint a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.	

A 4. blokk a meghatalmazó beazonosítását szolgálja.

A meghatalmazó ügyfél-azonosítójának beírása után és a meghatalmazás létesítéséhez szükséges, MVH által adott jelszó megadása után, ha a beírt jelszó az ügyfél-azonosítóhoz tartozik, automatikusan betöltődnek a meghatalmazó adatai (név, lakóhely, illetve a székhely, amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy).

Amennyiben a jelszó hibás, nem jelennek meg a meghatalmazó adatai és figyelmeztető üzenet jelenik meg:

A beírt jelszó hibás, vagy nem a megadott ügyfél-azonosítóhoz tartozik, kérjük, ellenőrizze mindkettőt!

4 — Meghatalmazó adatai	
Ügyfél-azonosító:	
Név:	
Lakóhely/székhely:	
Jelszó:	

Az 5. blokk a nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének beazonosítását szolgálja.

Amennyiben a meghatalmazó nem természetes személy, az 5. blokkban a cég/ szervezet azon törvényes képviselőjének adatait kell megadni, aki jogosult a cég nevében aláírni.

5 — A nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének adatai	
Törvényes képviselő neve:	
Lakóhely/székhely:	
Születési helye:	város, község Születési ideje:

A 6. blokk a természetes személy meghatalmazott azonosítására szolgál.

A természetes személy meghatalmazott ügyfél-azonosítójának beírásakor automatikusan betöltődnek a meghatalmazott adatai (név, lakóhely)

6 — Természetes személy meghatalmazott adatai	
Ügyfél-azonosító:	
Név:	
Lakóhely/székhely:	

A 7. blokk a nem természetes személy meghatalmazott beazonosítását teszi lehetővé.

Amennyiben a meghatalmazott nem természetes személy, annak ügyfél-azonosítóját ebben a blokkban kell megadni, tekintve, hogy a nem természetes személy meghatalmazott az MVH-nak kérelemre nyilvántartásba vett ügyfele és ügyfél-azonosítóval rendelkezik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az itt megjelölt nem természetes személy meghatalmazottnak törvényes képviselője kell, hogy legyen a 6. blokkban megadott természetes személy meghatalmazott!

7 — Nem természetes személy meghatalmazott adatai	
Ügyfél-azonosító:	
Név:	
Székhely:	

A 8. blokk a meghatalmazás időbeli hatályának megadására szolgál.

A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő és vég időpontja alapértelmezettként a meghatalmazás beérkezéstől a visszavonás beérkezéséig szól, de lehetőség van a pipa kivétele után konkrét dátum megadására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az időbeli hatály kezdő időpontjaként dátumot ad meg, és ez a dátum korábbi a meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezésénél, a meghatalmazás beérkezése időbeli hatályának kezdete a meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezése lesz!

A 9. blokk a meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentésére szolgál.

Kamarai meghatalmazás rögzítése esetén a meghatalmazás tárgyi hatálya kizárólag egyes jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra terjedhet ki. Ebben az esetben a 10. blokkban van lehetőség a legördülő menüből a jogcím kiválasztására, amely az Új jogcím felvétele gombban történhet. Felvett jogcím törlése esetén a jogcím melletti „Törlésre kijelölt” jelölő négyzetet bepipáljuk, és a „Jogcím törlése” gomb megnyomásával a kijelölt jogcím eltűnik. A jogcímek közül az Egységes kérelem elsőként, a többi jogcím ABC sorrendben szerepel a legördülő menüben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kamarai meghatalmazást sem lehet eljárási cselekményként rögzíteni, valamint az elektronikus kapcsolattartás már nem eljárási cselekményként jelölendő!

A 11. blokk a meghatalmazó iratkézésbesítési nyilatkozata.

A meghatalmazó az MVH előtti hatósági eljárásokban képviselőt vehet igénybe, és a hatósági eljárásokban keletkezett iratokat a képviselő, ebben az esetben a meghatalmazottja részére küldi meg az MVH.

Kamarai meghatalmazás rögzítése esetén alapértelmezett az ügyfél iratkézésbesítési nyilatkozata, mely azt jelenti, hogy az iratokat kizárólag a meghatalmazó ügyfél fogja megkapni.

A 11. és 12. blokk együtt értelmezhető, és a blokkokban tett jelölések összefüggnek egymással: attól függően, hogy a 11. blokkban mit jelölnek, a másik fél, aki nem kéri az iratokat, a 12. blokkban kérhet értesítést arról, hogy a másik félnek irata érkezett. Ebben az esetben be kell írni, hogy milyen e-mail címre kéri az értesítést. Az értesítés az irat tartalmát nem, de a tárgyát megjelöli.

11 – Nyilatkozat iratkézésbesítési nyilatkozata

Ha az ügyfélnek **valamely jogcímén meghatalmazottja** van, az iratokat az MVH a meghatalmazott részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél **ebben az esetben is** érheti, hogy az MVH a részére kézbesítse az iratokat.

☒ Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre (a meghatalmazó részére) kézbesítse az iratokat.

☐ Iratkézés tárgyában tett nyilatkozatomat visszavonom.

12 – Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről

A meghatalmazott e-mailben értesítést kér arról, hogy irat érkezett a meghatalmazója részére. ☒

(Amennyiben a meghatalmazó ügyfél még nem jelentette be e-mail címét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, úgy kérjük, tegye meg azt elektronikus úton, vagy személyesen vagy postai úton természetes személy ügyfél esetén a G1010 jelű, nem természetes személy ügyfél esetén a G1020 jelű nyomtatvány benyújtásával.)

Meghatalmazott értesítési e-mail címe:

A 13. blokk az ügyfél-nyilvántartási ügyek időbeli és tárgyi hatályának meghatározására szolgál.

Amennyiben az 1. blokk első vagy harmadik opcióját választotta, dinamikusan megjelenik a 13. blokk, amely statikus szöveget tartalmazó panel. Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére adott meghatalmazás időbeli hatálya a jogcímek kapcsán megadott időbeli hatállyal egyezik meg. Az eljárási cselekményeket meghatalmazotti szinten nem lehet megjelölni, azokat bármelyik meghatalmazott elvégezheti, akinek jogosultsága kiterjed az ügyfél-nyilvántartási ügyekre!

13 – Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító állandó meghatalmazás időbeli és tárgyi hatálya

a) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás időbeli hatálya megegyezik a 8. pontban megjelölt időbeli hatállyal.

b) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás tárgyi hatálya az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére terjed ki.

A 14. blokk a meghatalmazás hitelesítésének módjának megjelölésére szolgál.

A meghatalmazás hitelesítésére két opció közül választhatnak a kamarai hatalmazást rögzítő felek.

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, és vállalja, hogy azt, ezen meghatalmazás elektronikus benyújtását követő nyolc napon belül saját

ügyfélkapuján keresztül jóváhagyja. Ehhez kötelező a meghatalmazó e-mail címét megadni! Ezen lehetőség választása esetén nem kell az ügyfélkapus tárhelyre érkező XML fájlt a „**KR nyomtatás**” menüből kinyomtatni, és azt az MVH-hoz beküldeni.

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél nem rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, a felek választhatják a meghatalmazás hitelesítésének eddig megszokott módját, vagyis az ügyfélkapus tárhelyre érkező XML fájlt a „**KR nyomtatás**” menüből ki kell nyomtatni, a dokumentumok mind a meghatalmazást rögzítő feleknek, mind a két tanúnak alá kell írni, és az iratot nyolc napon belül be kell nyújtani az MVH-hoz.

A meghatalmazás postai úton vagy személyes benyújtás esetén a meghatalmazó, a meghatalmazott, a tanúk aláírása, valamint a keltezés nélkül nem érvényes.

2. Visszavonás

Amennyiben az állandó meghatalmazás létesítése a meghatalmazó és a meghatalmazott által együttesen történt, a meghatalmazás elektronikus úton történő visszavonására kizárólag a meghatalmazott útján történhet. A meghatalmazott saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság visszavonása** felületet. A meghatalmazás visszavonásának ügyintézői felületen történő rögzítéséről a I/2. pont alatt tájékozódhat a 13. oldalon.

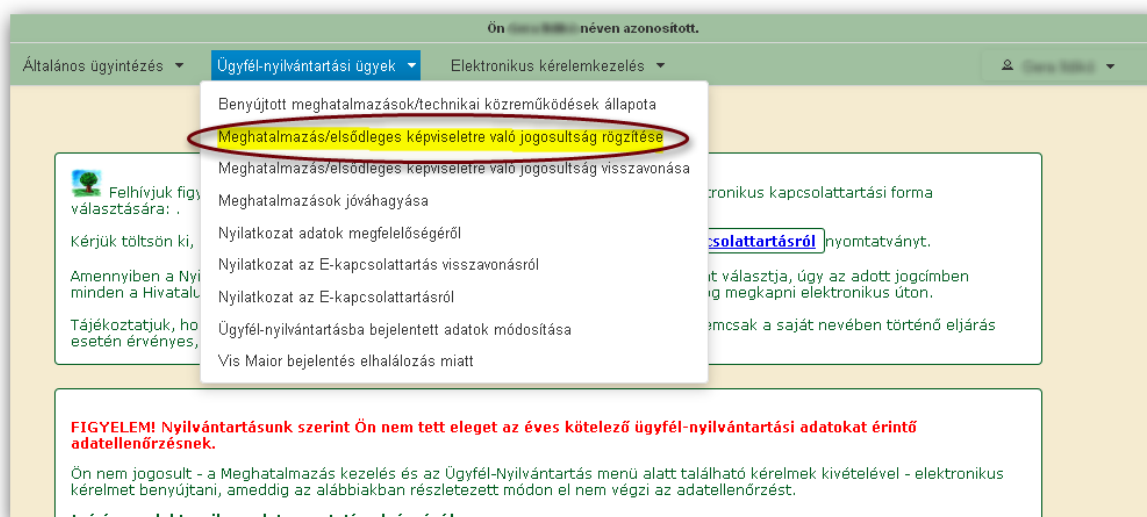
Általános tudnivalók az elsődleges képviselőről

Az **elsődleges képviselet** kizárólag elektronikus kérelembenyújtás és elektronikus kapcsolattartás során alkalmazott képviseleti forma, amely esetében az egy törvényes képviselővel rendelkező nem természetes személy ügyfél a törvényes képviselő (elsődleges képviselő) közreműködésével – állandó meghatalmazás alkalmazása nélkül – vesz részt az elektronikus kérelembenyújtásban és az elektronikus kapcsolattartásban.

Az elsődleges képviselet létesítése

1. Bejelentése

Amennyiben a nem természetes személy egyetlen törvényes képviselője kíván cége/szervezete képviseletében eljárni, a törvényes képviselő saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva kiválasztja a **Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság rögzítése** felületet.



A megjelenő felületen, tekintettel arra, hogy a törvényes képviselő elsődleges képviseleti jogosultságot kíván rögzíteni, az „**elsődleges képviselőként**” lehetőséget kell megjelölni az alábbiak szerint, majd a „**Tovább**” gombra kell kattintani az ügyintézési felület eléréséhez.



Az 1. blokk az elsődleges képviselet típusának jelölésére szolgál.

Annak függvényében, hogy ebben a blokkban mely opciót választja az ügyfél, a kérelem további blokkjai dinamikusan változnak (pl.: ha a második opciót választja, akkor az ügyfél-nyilvántartási ügyek blokkja nem fog megjelenni)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a második opciót (Csak intézkedések/támogatási jogcímek) csak az válassza, aki egészen biztos abban, hogy van ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére jogosított meghatalmazott az adott ügyfél vonatkozásában, ellenkező esetben, ha ügyfelének az ügyfél-nyilvántartási adatokra vonatkozó kötelező, éves adategyeztetését még nem végezték el, akkor azt nem fogja tudni megtenni!

Az éves első elektronikus úton benyújtandó kérelem előtt minden egyes ügyfél esetében kötelező az adategyeztetés!

Nyilatkozat nem természetes személy ügyfél elektronikus ügyintézés és elektronikus kapcsolattartás során eljáró elsődleges képviselőjének bejelentéséről	
1. Jelölje meg az elsődleges képviselet típusát	
☒	Intézkedések/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyek
☐	Csak intézkedések/támogatási jogcímek
☐	Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek

A 2. blokk a képviselt nem természetes személy ügyfél adatait tartalmazza.

A nem természetes személy ügyfél-azonosítójának beírásakor automatikusan betöltődnek az ügyfél adatai (név, lakóhely).

2. A képviselt nem természetes személy ügyfél adatai	
Ügyfél-azonosító:	
Név:	Dr. Berta György (születési név: Lakócsa, Magyarországon)
Lakóhely/székhely:	1179 Budapest, Rózsák tere 1.

A 3. blokk az elsődleges képviseletre jogosult személy beazonosítását szolgálja.

Az elsődleges képviseletre jogosult személy ügyfél-azonosítójának beírásakor, ha a benyújtó valóban egyedüli képviseletre jogosultja a nem természetes személynek, automatikusan betöltődnek adatai (név, székhely).

Amennyiben nem jogosult az egyedüli képviseletre alábbi hibaüzenet jelenik meg:

A beírt ügyfél-azonosítóval rendelkező ügyfélnek nyilvántartásunk szerint Ön nem a törvényes képviselője!

3. Az elsődleges képviseletre jogosult személy adatai	
Ügyfél-azonosító:	
Név:	Magyarország Kormányát
Lakóhely/székhely:	1179 Budapest, Rózsák tere 1.

A 4. blokk az elsődleges képviselet időbeli hatályának megadására szolgál.

Az elsődleges képviselet időbeli hatályának kezdő és vég időpontja alapértelmezettként a képviseleti forma bejelentésének beérkezésétől a visszavonás beérkezéséig szól, de lehetőség van a pipa kivétele után konkrét dátum megadására.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kezdeti dátum, nem lehet korábbi, mint a kitöltés dátuma!

4 — Az elsődleges képviselő időbeli hatálya

Az elsődleges képviselő időbeli hatályának kezdő időpontja

☒ az elsődleges képviselői nyilatkozat MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

Az elsődleges képviselő időbeli hatályának vége

☒ Az elsődleges képviselő visszavonás időbeli hatályának kezdete az állandó meghatalmazás visszavonására irányuló nyilatkozat MVH-hoz papír alapon történő beérkezésének időpontja.

vagy év/hó/nap

4 — Az elsődleges képviselő időbeli hatálya

Az elsődleges képviselő időbeli hatályának kezdő időpontja

☒ az elsődleges képviselői nyilatkozat MVH-hoz való beérkezésétől

vagy év/hó/nap

Az elsődleges képviselő időbeli hatályának vége

☒ Az elsődleges képviselő visszavonás időbeli hatályának kezdete az állandó meghatalmazás visszavonására irányuló nyilatkozat MVH-hoz papír alapon történő beérkezésének időpontja.

vagy év/hó/nap

Az 5. blokk az elsődleges képviselő tárgyi hatályának bejelentésére szolgál.

Lehetőség valamennyi jogcímmel kapcsolatos hatósági eljárás kiválasztására, mely azt jelenti, hogy az képviselőre jogosult valamennyi jogcímmel kapcsolatos hatósági eljárásában eljárhat az általa képviselt nem természetes személy ügyfél nevében.

Amennyiben az 5. blokk első opcióját választotta, akkor a 6. blokkban statikus szöveggel megjelenik az, hogy minden jogcímre történt az elsődleges képviselő rögzítése.

5 — Az elsődleges képviselő tárgyi hatályának bejelentése

Az elsődleges képviselő tárgyi hatálya kiterjed:

☒ a) a nem természetes személy teljes körű elektronikus képviselőtére

☐ b) a megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő elsődleges képviselő

6 — A nem természetes személy teljes körű elektronikus képviselő

Amennyiben az Ön által megadott elsődleges képviselő egyes jogcím(ek)re és az azokkal kapcsolatos kijelölt eljárási cselekményekre terjed ki, az elsődleges képviselő érvénybe lépése után megjelenő új jogcímekre, eljárási cselekményekre ez az elsődleges képviselő nem terjed ki, új elsődleges képviselőt kell benyújtania, amennyiben azok vonatkozásában is képviselő keretében kíván eljárni.

Amennyiben az 5. blokk második opcióját választotta, akkor a 6. blokkban van lehetőség a legördülő menüből a jogcím kiválasztására, amely az „Új jogcím felvétele” gombban történhet. Felvett jogcím törlés esetén a jogcím melletti „Törlés”-t bepipáljuk, és a „Jogcím törlése” gomb megnyomásával a kijelölt jogcím eltűnik. A jogcímek közül az Egységes kérelem elsőként, a többi jogcím ABC sorrendben szerepel a legördülő menüben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy eljárási cselekményeket már nem kell és nem lehet rögzíteni, valamint az elektronikus kapcsolattartás már nem eljárási cselekményként jelölendő!

5 — Az elsődleges képviselő tárgyi hatályának bejelentése

Az elsődleges képviselő tárgyi hatálya kiterjed:

a) a nem természetes személy teljes körű elektronikus képviseletére ☐

b) a megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő elsődleges képviselet ☒

6 — A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő elsődleges képviselet

Amennyiben az elsődleges képviselő tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményre kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az elsődleges képviselő hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

5 — Az elsődleges képviselő tárgyi hatályának bejelentése

Az elsődleges képviselő tárgyi hatálya kiterjed:

a) a nem természetes személy teljes körű elektronikus képviseletére ☐

b) a megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő elsődleges képviselet ☒

6 — A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő elsődleges képviselet

Amennyiben az elsődleges képviselő tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményre kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az elsődleges képviselő hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

Egységes kérelem

Egységes kérelem ☐ Törlésre kijelöl: ☐

A 7. blokk az elsődleges képviselő e-mail értesítési nyilatkozata

A 7. blokkban az elsődleges képviselő kérhet értesítést arról, hogy a képviselt nem természetes személynek irata érkezett. Ebben az esetben be kell írni, hogy milyen e-mail címre kéri az értesítést. Az értesítés az irat tartalmát nem, de a tárgyát megjelöli.

7 — Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről

Az elsődleges képviselő e-mailben értesítést kér arról, hogy az általa képviselt nem természetes személynek irata érkezett. ☒

Elsődleges képviselő értesítési e-mail címe:

A 8. blokk az ügyfél-nyilvántartási ügyek időbeli és tárgyi hatályának meghatározására szolgál.

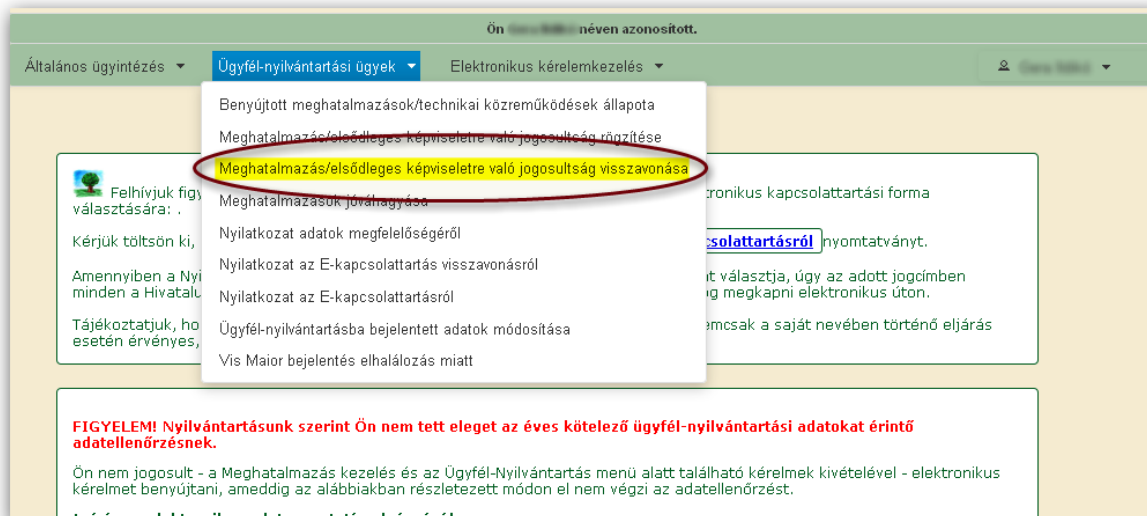
Amennyiben az 1. blokk első vagy harmadik opcióját választotta, dinamikusan megjelenik a 8. blokk, amely statikus szöveget tartalmazó panel. Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére adott elsődleges képviselői jogosultság tárgyi hatálya az ügyfél-nyilvántartási ügyek teljes hatósági eljárásának ügyintézésére terjed ki. Az eljárási cselekményeket elsődleges képviselői jogosultság rögzítésekor sem lehet megjelölni.

8 – Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító elsődleges képviselet tárgyi hatálya

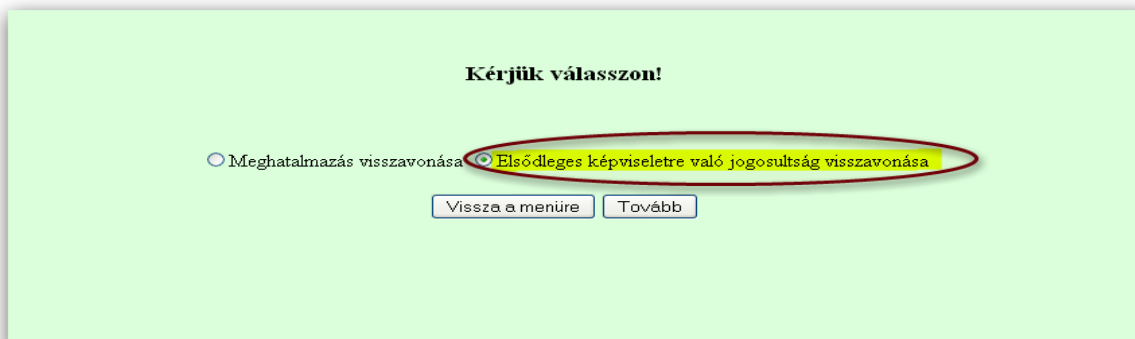
Amennyiben az elsődleges képviselet tárgyi hatálya az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az elsődleges képviselet hatályának végéig az ügyfél-nyilvántartási ügyek körében megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

2. Visszavonása

A nem természetes személy törvényes képviselője az elsődleges képviseleti jogosultságot elektronikus úton visszavonhatja. A törvényes képviselő saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság visszavonása** felületet.



Első lépés annak kiválasztása, hogy meghatalmazás vagy elsődleges képviseletre való jogosultság visszavonását kívánja az ügyfélkapun belépő, a rendszer által azonosított személy elektronikusan benyújtani. Amennyiben a képviselő az elsődleges képviselet visszavonását kívánja benyújtani, az **elsődleges képviseletre való jogosultság visszavonása** lehetőséget kell megjelölni, majd a „**Tovább**” gombra kattintva jut el az ügyintézési felületre. A továbbiakban a meghatalmazás visszavonása szerint kell eljárni, melyről a I/2. pontban, jelen útmutató 13. oldalától tájékozódhat.



További információ az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.